

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koordinaattorin viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:3046/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Tuuli Humina, puh. 040 679 9031, etunimi.sukunimi@tampere.fi, kehityspäällikkö Sari Pirttiluoto, puh. 044 431 4229, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-asiantuntija Saara Pitkänen, puh. 040 865 6635, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tradenomi (YAMK) Jenni Fraix-Babuchon otetaan koordinaattorin virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan FM Iiris Kostecky ja toiselle varasijalle KM Anne Maijala.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, työnvälitys- ja työnantajapalvelut, osaamisen ja työllistymisen palveluratkaisut.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Koordinaattorin ydintehtävänä on vastata elinkeinoelämän työvoiman saatavuuden tarpeisiin toteuttamalla ja kehittämällä innovatiivisia, työllistymistä ja työvoiman saatavuutta edistäviä osaamisen kehittämistä sisältäviä palveluratkaisuja ja toimintamalleja yhdessä kumppaneiden kanssa ja osaltaan mahdollistaa ja varmistaa palvelujen vaikuttavaa käyttöä.

Koordinaattorin viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto ja vähintään kahden vuoden kokemus työllisyyden edistämisen parissa tehdystä työstä sekä ajantasainen kokemus ratkaisukeskeisestä asiakastyöstä.

Eduksi katsotaan kokemus ja ymmärrys elinkeinoelämän ja organisaatioiden tarpeisiin vastaavien, työllistymistä edistävien ja työvoiman saatavuutta turvaavien, erityisesti osaamisen kehittämistä sisältävien palveluratkaisujen kehittämisestä, erityisosaaminen kysyntälähtöisistä osaamisen kehittämisen palveluista kuten työvoimakoulutuksista sekä palvelujen uudistamisesta ja toimeenpanosta osana laajempaa kehittämisohjelmaa, tuntemus elinkeinoelämän tarpeista, tulevaisuuden toiminnan strategisista painopisteistä ja sitä kautta palvelujen kehityssuunnista, erityisosaaminen palvelujen laadun,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asiakaslähtöisyyden, kustannustehokkuuden, vaikuttavuuden ja käytettävyyden näkökulmista sekä kokemus vahvaan verkostoyhteistyöhön perustuvasta työtavasta, hyvä englannin kielen taito.

Koordinaattorin virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-621-26). Hakuaika oli 27.5.-10.6.2026.

Virkaa haki määrääjassa 138 henkilöä. Hakijoista 69 täytti kelpoisuusvaatimukset. Kehityspäällikkö ja erityisasiantuntija haastattelivat neljä hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista tradenomi (YAMK) Jenni Fraix-Babuchon tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan FM Iiris Kostecky ja toiselle varasijalle KM Anne Maijala. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Positionumero: 50142298

Virkanimike: Koordinaattori

Asema: Muu

Esihenkilö: Erityisasiantuntija

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Palkkaryhmä: 3TYP42

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155150

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 16.6.2026 § 63 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen, Mia Sorri, Tykas HR, Tuuli Humina, Sari Pirttiluoto, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Lotta Lammi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 6.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
04.08.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saara Pitkänen
Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.